

# Ilavis

## 2021 - 2022



# Innholdsfortegnelse

Rektor har ordet	4
Praktisk informasjon til foresatte	7
Ila skole har følgende satsingsområder	9
Ila skoles driftsstyre pr. august 2021	10
Kontakt oss	11
Ansatte skoleåret 2021 - 2022	12
Organisering av skoledagen	13
FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg):	14
Aktivitetsskolen Ila skole – FRIO	15
Aktiviteter etter skoletid	18
Ordensreglement på Ila skole	19
Tipsliste for aktiviteter der foreldrene kan bidra	22
Rutiner for endring av klassesammensetning	23
Svømmeopplæring og bading	24
Hvordan lekser praktiseres på Ila skole	25
Skoleferie og fridager	27

## Rektor har ordet

### Velkommen til skoleåret 2021-2022

#### Nytt skoleår

Velkommen til et nytt skoleår! Alle vi som jobber på Ila er glade for at skolen igjen har blitt fylt opp av elever og foresatte etter en lang sommerferie. For ny rektor og ny assisterende rektor er det ekstra spennende med skolestart dette året. Etter noen uker på jobb, etter å ha blitt kjent med ansatte på skolen og på FRIO og etter å få hilse på mange elever og en del foresatte, er vi ikke i tvil om at Ila skole har store forutsetninger for å være et godt sted for både små og store som er tilknyttet skolen. Vi håper alle elever får et skoleår fylt av trygghet, trivsel, mestring og læringsglede.

#### Fortsatt noe fokus på smittevern

Vi har fått starte opp skoleåret på grønt nivå, noe vi er veldig glade for. Elevene går i egne grupper og klasser, og kan omgås hverandre på vanlig måte. De kan også være sammen med elever på andre klassetrinn enn sitt eget. Ansatte og andre voksne som ferdes på skolen må fortsatt etterstrebe å holde en meters avstand til hverandre.

Dersom det skulle oppstå smitte blant elevene på skolen, tilsier retningslinjene at nærkontakter av smittede blir bedt om å teste seg så snart som mulig. Dersom testen (gjelder også hurtigtest) er negativ, kan nærkontakter komme tilbake til skolen med en gang. De viktigste smitteverntiltakene er fremdeles disse tre punktene:

1. Syke personer skal ikke være på skolen eller aktivitetsskolen
2. God hygiene
3. Redusert kontakt mellom ansatte og andre voksne som ferdes på skolen

#### Fagfornyelsen

Ved oppstart av skoleåret 2020-2021 var alle læreplaner for fag i grunnskolen og videregående opplæring fornyet. Vi fortsetter dette skoleåret med å jobbe for å implementere verdier, prinsipper og lærestoff fra det fortsatt ferske læreplanverket.

Det elevene lærer skal være relevant. Samfunnet og arbeidslivet endrer seg med ny teknologi, ny kunnskap og nye utfordringer. Vi trenger barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative.

Elevene skal få mer tid til dybdelæring. Mange av læreplanene har vært for omfattende. Det skal bli bedre sammenheng i og mellom fagene, og de forskjellige delene av læreplanverket skal henge bedre sammen.

Det er spennende arbeid å jobbe med ny lærerplan, og det vil fortsatt være nødvendig å bruke en del tid på drøftinger og det å definere hvordan endringene vil bli på vår skole. Vi satser på gode diskusjoner i et faglig sterkt miljø og hvor profesjonsfellesskapet skal være grunnmuren.

## **IKT**

Læreri bruk av læringsteknologi er en innsats i regi av Utdanningsadministrasjonen. Ila skole er blitt en del av denne satsingen og vil delta i nettverk med andre skoler som ønsker å ta i bruk digitale enheter i større grad. Vi vil dele erfaringer og motta veiledning i planlegging og bruk av digitale ressurser. Dette året vil enda flere elever få muligheten til å bruke nettbrett som et supplement og en variasjonsmulighet i læringen sin.

## **Det gule slottet på St. Hanshaugen**

Vi er utrolig stolte av skolen vår og sier ubeskjeden at den skinner både utvendig og innvendig. Vi setter stor pris på at denne 105-åringen blir tatt godt vare på. Skolen har egne renholdere som gjør en fantastisk jobb, og vi møter en bygning hvor gulvene er så blanke at vi kan speile oss. Sommeren 2021 har deler av skolebygningen fått et par nye løft. Skolens lokaler har i enda større grad enn tidligere blitt tilrettelagt for elever med syn- og hørselsvansker. I tillegg har FRIO fått et splitter nytt kjøkken ved kantinen, med topp moderne utstyr av alle typer.

## **Ledelsen**

Tone Bunes er undervisningsinspektør, og vil blant annet ha hovedansvar for 1. til 4. trinn. Assisterende rektor Astrid Marie Johnsrud har som del av sin jobb, i tillegg til å være rektors stedfortreder, fokus på 5. til 7. trinn. AKS-leder er Friederike Hundhausen. Baseledere er Ellen Grundt (1. trinn), Emilie Berge Appelquist (2. trinn), Svein Marius Enge (3. trinn) og Ragnhild Følling Volden (4. trinn). Rektor Arild Johnsen har totalansvaret for skolens drift, for at elevene skal oppleve skolemiljøet sitt som trygt og godt og for at alle ansatte på skolen og aktivitetsskolen opplever Ila som en god arbeidsplass.

## **Elevene våre**

Ila skole har pr. august 2021 totalt 568 elever fordelt på 26 klasser. Det er en stor grad av mobilitet i vår bydel, og mange elever flytter både til og fra Ila skole.

### **Fire år med nytt regelverk om skolemiljø**

Osloskolen skal kjennetegnes av trygge og gode læringsmiljøer preget av respekt, toleranse, likeverd og inkludering. Alle former for krenkelser og mobbing skal bekjempes, og det skal daglig jobbes for at alle elever opplever trygghet og tilhørighet i skolehverdagen sin. Det er ingen tvil om at vi som ansatte og ledere på skolen har ansvar for å forebygge og stoppe mobbing. Vi legger vekt på:

- å bygge opp et godt læringsmiljø på hele skolen
- å følge nøye med på det som skjer på skolen for å avdekke mobbing
- å løse mobbesaker raskt
- å ha kontinuitet i arbeidet mot mobbing og prioritere det høyt

Det er også viktig at hele skolemiljøet med elever og foresatte engasjerer seg i dette arbeidet. Dersom alle parter deltar aktivt, er sjansen for å lykkes større. Vår visjon er inkludering, læring og ansvar. Alle voksne både i og utenfor skolen som har med barn å gjøre, må gjøre sitt ytterste for å fremme inkludering og forhindre at noen føler seg utenfor. Arbeidet mot mobbing foregår forebyggende blant annet gjennom ulike tiltak som innebærer relasjonsbygging mellom lærer og elev og mellom elevene selv. Vi har årsplan i sosiale ferdigheter, trivselstiltak i friminutt, aktivitetsdager og månedlige arrangementer. Vi håper på et godt samarbeid med dere foresatte slik at vi sammen kan løse slike saker på best mulig måte.

Vi ser fram mot enda et innholdsrikt og spennende år på Ila skole, og gleder meg til å samarbeide med dere alle. Vi har som mål at alle elever skal trives på skolen og samtidig utnytte sitt læringspotensial maksimalt.

Med vennlig hilsen  
Arild Johnsen  
Rektor

## Praktisk informasjon til foresatte

### Du som foresatt må aktivt gi skolen oppdatert informasjon hvert år.

- Bestille frukt og/eller melk hvis du ønsker at ditt barn skal være en del av ordningen på skolen.
- Registrere informasjon i Portalen/skolemeldingsappen slik at dere har kontaktinfo til hverandre i klassen.
- Fylle ut samtykkeskjema for bilder/fotografering av ditt barn i skolen

Under følger mer informasjon om disse punktene.

### Permisjonsreglement

Gå inn på følgende lenke for å lese om regler for permisjon, og hvordan foresatte søker om permisjon for sitt barn:

<https://ila.osloskolen.no/for-elever-og-foresatte/reglement-og-skjema/permisjonsreglement/>

### Frukt og grønt

Foresatte går selv inn på [skolefrukt.no](http://skolefrukt.no) og [skolelyst.no](http://skolelyst.no) for å melde seg på ordningene med frukt og melk. Skolen sørger for at elevene får frukten og melken til spisefriminuttet.

### Klasselister

For å forenkle utdelingen av klasselister, lages det dynamiske klasselister for foresatte i Skolemeldingsappen og Portalen. Klasselisten vil være tilgjengelig for foresatte i Osloskolen som har barn under 18 år. Klasselisten blir delt mellom foresatte som har barn i samme klasse. Kontaktlærer vil også ha tilgang til å se klasselisten for egen klasse.

Foresatte velger selv hvilke opplysninger fra det skoleadministrative systemet (IST Everyday) som skal fremgå av klasselisten (enten ingen opplysninger, elevens navn, foresattes navn, telefon, adresse og e-post).

Dette valget gjøres av foresatte i Portalen under *Innstillinger* i appen eller under *Min profil*. Skolen trenger derfor ikke lenger dele ut klasselister.

I appen og Portalen vil det være en hjelpetekst til foresatte med informasjon om at klasselisten vil være offentlig og tilgjengelig for andre enn foresatte, dersom noen ber om innsyn.

## Bilder og video av barn i skolen

Skolen er ansvarlig for bilder tatt i skolen. Bilder av elever er personopplysninger. Dette betyr at det å ta og bruke bilder i skolesammenheng er omfattet av personopplysningsloven/forordningen (GDPR). Etter regelverket trenger skolen samtykke for å kunne ta og/eller bruke bildene.

Samtykke må hentes inn før bildene tas, og for barn under 15 år må foreldrene samtykke. Dersom det er aktuelt å publisere bildene, selv bare i lukkede forum, kreves et eget samtykke for dette. Med andre ord, det kreves både samtykke for å ta bilder, og for den videre bruken.

Juridisk avdeling i Utdanningsetaten har utarbeidet samtykkeskjema.

Dette må du som foresatt må fylle ut digitalt **innen onsdag 15. september.**

Skjema finner du her: <https://forms.office.com/r/mEhuvkQVrC>

## Kontakt med skolen

Skolemelding er en app foresatte kan laste ned, og som er en del av det som heter Skoleplattform Oslo, også kalt Portalen. Dette meldingsverktøyet kan brukes til:

- Kommunikasjon foresatte-barnets lærere/skolen
- Kommunikasjon elever-egne lærere/skolen
- Direktekommunikasjon fra UDA til alle ansatte/alle foresatte/alle elever

I appen kan foresatte og elever sende melding til kontaktlærer/faglærer eller andre ansatte på skolen. De kan også svare på meldinger sendt fra skolen. Foresatte kan i tillegg melde fravær for sitt barn via Skolemelding. Ansatte, elever og foresatte kan derfor velge om de vil laste ned appen eller få meldingene tilsendt på e-post. De kan også logge deg inn i Skoleplattform Oslo via skolens nettside og lese meldingene i webportalen.

[Les mer om hva Skolemelding er og hvordan appen fungerer](#)

## Utearealet

Skolegården er blitt et flott sted å være for elevene våre både i skoletiden og ellers. Med opprustningen av Evald Ryghs plass og REMA-taket har Ila skole gode muligheter for fysisk aktivitet. Med St. Hanshaugen og uteskolen på Skar kan Ila skole også tilby fine naturopplevelser. Selv om skolegården er en fin lekeplass, ser vi at det til tider er mye aktivitet på et begrenset areal. Skoleåret 2018-2019 startet vi en prøveordning hvor vi organiserte dagen slik

at ikke alle elevene hadde friminutt på samme tid. På bakgrunn av erfaringer og økt elevtall, har vi valgt å organisere skoledagen slik at 1. til 4. trinn og 5. til 7. trinn har friminutt til ulike tider.

### **Fadderordning**

4. trinn er faddere for 1. trinn. Deres første fadderoppdrag i et skoleår har de allerede første skoledag, når de deler ut roser til hver og en av de nye førsteklasingene. Gjennom året gjennomføres ulike aktiviteter der førsteklasinger og faddere møtes og blir kjent med hverandre.

### **Trafikk**

Rundt skolen vår er det mange parkerte biler og trange gater. Det gjør at trafikksikkerheten er utfordrende, og spesielt utsatt er de barna som går til skolen. Vi vil henstille til de som henter eller leverer med bil at de gjør dette på en mest mulig trygg måte, og minner om at det er en strekning med skiltet av- og pålessingssone i Herman Foss gate på baksiden av skolen. Vi håper at alle følger denne henstillingen, og at vi kan hjelpe hverandre til å få en best mulig trafikksikkerhet rundt skolen vår. Vi minner om at skolen har mange ledige sykkelstativ i Elias Blix gate.

### **Skolemiljøutvalget**

Styret har 7 faste medlemmer, som også er med i driftsstyret. Utvalget består av 2 foresatte, 2 elever, 1 representant for de ansatte, 1 fra ledelsen og 1 fra kommunen.

### **Elevrådet**

Skolen har elevråd for 1. til 4. trinn og for 5. til 7. trinn. Elevrådene består av representanter fra alle skolens klasser. De møtes en halv time annenhver uke.

## **Illa skole har følgende satsingsområder**

- Alle elever skal ha grunnleggende lese-, skrive og regneferdigheter tidlig i skoleløpet
- Elevenes grunnleggende ferdigheter og dybdekompetanse i fag og evne til å skape, tenke kritisk, forstå, lære og utforske på tvers av fag skal utvikles gjennom hele skoleløpet
- Flere elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring og være godt forberedt til høyere utdanning og arbeidsliv



- Elever og lærlinger skal ha et trygt og inkluderende læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Vi har utarbeidet en plan for sosiale ferdigheter, som vil bli praktisert fra første skoledag.

### **Ila skoles visjon:**

- **I**nkludering
- **L**æring
- **A**nsvar

### **Gjennom forpliktende samarbeid vil vi oppnå:**

- Gode relasjoner
- Økt læring og motivasjon
- Felles holdninger og konsekvenser

### **Ila skoles driftsstyre pr. august 2021**

Aaby, Margrethe	Vara (ekstern)
Dalheim, Tora	Vara (ekstern)
Flydal, Håkon Andreas	Medlem (ekstern)
Nordskog, Mina	Medlem (foresatt)
Grundt, Elisabeth	Vara (ansatt)
Gustavsen, Margrethe Ragnhild Janson	Medlem (ekstern)
Pedersen, Anne-Dorothee	Vara (foresatt)
Ilseth, Terje	Medlem (ansatt)
Lydersen, Kenneth	Medlem (ekstern)
Moen, Steffen Halvorsen	Medlem (foresatt)
Nielsen, Fredrik	Vara (ekstern)
Sert, Caroline Sibel	Medlem (ansatt)
Lie, Margrethe Hefre	Vara (ansatt)

### **Driftsstyret:**

Styret har 7 faste medlemmer som blir foreslått lokalt og oppnevnt i byrådet: 2 medlemmer fra de foresatte, 2 fra de tilsatte og 3 eksterne medlemmer. Driftsstyreleder er Steffen Moen. Rektor er driftsstyrets sekretær. For øvrige medlemmer, se medlemsoversikt.

## Kontakt oss

### Skolens ledelse

Rektor:	Arild Johnsen
Ass. rektor:	Astrid Marie Johnsrud
Undervisningsinspektør.:	Tone Iren Bunes
Leder for aktivitetsskolen:	Friederike Hundhausen

**Sosiallærer:** Lisa Dahl

Kontaktinformasjon finnes på [skolens hjemmeside](#).

### Skolens kontor

Marit Lindemark  
Grace Veerakathy  
Anita Johansen

Kontoret er åpent 08.00-15.30. Telefontid 8.30-15.00: 22 95 52 50

<b>Vaktmester:</b>	Thomas Moe
<b>Tilsynsvakt:</b>	Colin Watson (mandag til torsdag)
<b>Renholdsleder:</b>	Armend Muzlijaj
<b>Renholdere:</b>	Revajet Ademi, Djemile Saliji, Sanije Azizi
<b>IKT-ansvarlig:</b>	Peter André Olsen

### Støttespillere og hjelpeapparat

<b>Helsesykepleiere:</b>	Grethe Strandhus Karlsen. Kan treffes mandag, onsdag, torsdag og fredag (940 17 390). Begynner i ny jobb 1. oktober. <a href="mailto:grethestrandhus.karlsen@bsh.oslo.kommune.no">grethestrandhus.karlsen@bsh.oslo.kommune.no</a> Katrine Dale-Åkerlund. Kan treffes mandag, onsdag og torsdag (482 36 349) <a href="mailto:katrine.dale-akerlund@bsh.oslo.kommune.no">katrine.dale-akerlund@bsh.oslo.kommune.no</a>
<b>Fysioterapeut:</b>	Elizabeth Mathisen (904 11 540) <a href="mailto:elizabeth.mathisen@bsh.oslo.kommune.no">elizabeth.mathisen@bsh.oslo.kommune.no</a> Ine Barlie (940 29 193) <a href="mailto:ine.barlie@bsh.oslo.kommune.no">ine.barlie@bsh.oslo.kommune.no</a>
<b>PP-rådgiver:</b>	Anne Kathrine Essén (23 46 54 00)
<b>Logoped:</b>	Fredager 8.30-15.00 (23 46 54 00)
<b>Tannhelsetjeneste:</b>	Elevene på Ila skole har plass på klinikk for allmennodontologi/barn, Geitmyrsveien 71 22852273

## Ansatte skoleåret 2021 - 2022

### Kontaktlærere:

Jørgen Rudolph	Kontaktlærer 1 <b>Gul</b>
Florian Stroth	Kontaktlærer 1 <b>Blå</b>
Lene M. Nordlander	Kontaktlærer 1 <b>Rød</b>
Marthe E. Pedersen	Kontaktlærer 1 <b>Oransje</b>
Eirik Ostling	Kontaktlærer 1 <b>Grønn</b>

Anne Marte Stakkeland	Kontaktlærer 2A
Ingebjørg Skogstrøm	Kontaktlærer 2B
Caroline Sibel Sert	Kontaktlærer 2C
Mona Paulsmoen	Kontaktlærer 2D

Helene O. Skjereng	Kontaktlærer 3A
Daniel Basmadjian	Kontaktlærer 3B
Maren A. Lie	Kontaktlærer 3C
Ole Pretorius	Kontaktlærer 3D

Margrete H. Lie	Kontaktlærer 4A
Mindy Harrong	Kontaktlærer 4B
Jane Iduna Arnestad	Kontaktlærer 4C

Even Johannesen	Kontaktlærer 5A
Thomas Borkvik	Kontaktlærer 5B
Kristina Sandbrekkene Olsen	Kontaktlærer 5C
Ylva Storrønning	Kontaktlærer 5D

Elisabeth Grundt	Kontaktlærer 6A
Ole Marius Veigaard	Kontaktlærer 6B
Maria Bjørkenes	Kontaktlærer 6C

Kari Caspari	Kontaktlærer 7A
Ellen V. Hjorthaug	Kontaktlærer 7B
Mette Melbye	Kontaktlærer 7C

**Øvrige lærere:** Johannes S. Bjartnes, Jan Lohne, Karoline Nærby, Terje Ilseth, Cecilie Dalset, Monica Carstensen, Camilla Luraas, Veslemøy Lindgren, Kolbjørn Melbye, Isra K. Ghdeib, Elisabeth Holm, Peder Skeidsvoll, Fredrikke Wikøren, Tora Marie Dalen, Ingri U. Jensen, Stine-Marit Myklebust, Sol H.

Strand, Anesa Car, Yulie Dima, Jens Rudolph, Tonje S. Syversen (permisjon), Marit Seim, Cecilie Grande Høydahl (permisjon), Jorunn Evju (permisjon)

**Skoleassistenter:** Ole Enggrav, Mona Aasland, Per Kristian Mikaelson Enger, Victoria Nielsen, Faisa Aden Nuur Abdi, Maria B. Halvorsen, Simon Håseth, Blerime Bairami, Mihiri Bodiyabaduge, Mathias Johnsen, Terje Ellefsen, Edvard Stensrud, Olivia Østrem Hegrand, Nellie Isaksen, Zena Løchting Williams, Henrik Iversen, Nora Somdalen, Amie Mbye, Noel Dalstein, Yulie Dima

På skolens hjemmeside finnes en oversikt over alle skolens ansatte og deres kontaktinformasjon. Lærerne vil også gi beskjed om treffetid og telefonnummer til sine grupper og klasser.

## Organisering av skoledagen

<u>1. til 4. trinn</u>	<u>5. til 7. trinn</u>
08.00 - 08.30	08.00 - 08.30
08.30 - 09.00	08.30 - 09.00
09.00 - 09.30	09.00 - 09.30
09.30 - 10.00	09.30 - 10.00
10.00 - 10.30	
<b>Storefri for 1. trinn: 10.30 - 11.00</b>	<b>Lillefri: 10.00 - 10.15</b>
<b>Storefri for 2. til 4. trinn: 11.00 - 11.30</b>	10.15 - 10.45
11.30 - 12.00	10.45 - 11.15
12.00 - 12.30	<b>Spising: 11.15 - 11.45</b>
<b>Lillefri for 1. trinn: 12.30 - 12.45</b>	<b>Storefri: 11.45 - 12.15</b>
<b>Lillferi for 2. til 4. trinn: 12.45 - 13.00</b>	12.15 - 12.45
12.45 - 13.15	12.45 - 13.15
13.15 - 13.45	<b>Lillefri: 13.15 - 13.30</b>
13.45 - 14.15	13.30 - 14.00
	14.00 - 14.30

**De alternative dagene kan avvike fra den vanlige tim eplanen.**

## **Skolebiblioteket er en aktiv del av skolens helhetlige opplæring!**

Bibliotekar: Hege Hatlevik



### **FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg):**

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) på Ila skole består av en foreldrerepresentant fra hver klasse. Ved å fremme foreldrenes felles interesser, arbeider FAU for å bidra til et trygt, inkluderende og godt læringsmiljø. På det andre foreldremøtet om våren velges en FAU-representant og en vara (for første trinn skjer dette i det første møtet om høsten). FAU-representantene møtes første mandag i måneden og engasjerer seg i en rekke saker, eksempelvis det fysiske og sosiale skolemiljøet, trafikkforhold og sikkerhet, samt nærmiljøet rundt skolen.

#### **FAU-styret:**

Velges høsten 2021. FAU-leder er Anne Dorothee Pedersen

#### **Klassekontakter:**

I tillegg til foreldrerepresentantene til FAU, skal det også velges to klassekontakter. De er bindeleddet mellom foreldrene i en enkelt klasse og skolen. Klassekontaktene bidrar aktivt i utviklingen av et godt sosialt miljø og et godt læringsmiljø i den enkelte klasse. Alle klasser skal ha to klassekontakter. Disse velges blant foreldrene for ett år ved høstens første foreldremøte.

## Aktivitetsskolen Ila skole – FRIO

### Kontaktinformasjon

Leder: Friederike Hundhausen (968 00 440),  
[friederike.hundhausen@osloskolen.no](mailto:friederike.hundhausen@osloskolen.no)

Baseledere:

Baseleder Lille FRIO (1. trinn) - [Ellen Marie Barrault Grundt](#), 977 94 005

Baseleder Midi FRIO (2. trinn) - [Emilie Berge Appelquist](#), 477 84 417

Baseleder Store FRIO (3. trinn) - [Svein Marius Enge](#), 476 21 139

Baseleder Store FRIO (4. trinn) - [Ragnhild Følling Volden](#), 476 06 481

Daglige beskjeder må gis innen kl. 12:30 dagen det gjelder. Vi aksepterer ikke "gå-hjem-beskjeder" formidlet av barn. Vi bruker [SkoleSMS](#) 417 16 112. NB! Meldingens første ord må være FRIO sitt kodeord: ILAAKS (ett ord) og navn og klasse til barnet. I løpet av høsten skal FRIO få nytt kryssesystem som er tilknyttet en foreldre-app for beskjeder. Vi holder dere oppdatert på det.

### Ansatte:

Lille FRIO (1. trinn): Ellen Grundt (Baseleder), Sivert Stensø, , Silje Alice Dahl Olsen (Morgenåpning), Ole-Andrè Enggrav, Blerime Bairami, Terje Ellefsen, Faisa Aden Nur Abdi, Nora Somdal Grundt, Nellie Elizabeth Isaksen, Mona Aasland, Edvard Stensrud, Henrik Sørums Iversen, Kristine Å. Arntsen.

Midi FRIO (2. trinn): Emilie Berge Applequist (Baseleder), Mihiri Bodiyaabaduge, Karl Albrigtsen, Mathias Johannsen, Homa Jana Saddul, Olivia Østrem Hegrand, Anna Råkil Sletnes

Store FRIO:

**3. trinn**: Marius Enge (Baseleder), Simon Håseth, Amie Mbye, Orthon Leer Madengue, Zoe Tara Backofen Haave, Eline Andstø.

**4. trinn**: Ragnhild Følling Volden (Baseleder), Noel Dalstein, Yulie Panagoula Dima, Zena Løchting Williams, Simon Kumar Hansen, Adam Linder.

Felles: Tor Sørensen (Uteansvarlig), Christine Nylund (matansvarlige)

**Morgenåpning**: Erlend Aas (alle dager), Adam Linder (ons-fr), Zoe Tara Backofen Haave (man-tir)

De ansatte bruker vester, slik at vi til enhver tid er godt synlige. Baselederne går med lilla vester, krysseansvarlig har blå vest.

### **Åpningstider**

Morgenåpning: fra kl. 07:30 – 08:30. Vi tar imot alle barn i 1. etasje på Lille FRIO som regel, men barna kan også oppholde seg i skolegården under morgenåpningen. NB! Barn med gratis kjernetid har ikke krav på morgenåpning! Om ettermiddagen er FRIO åpent etter undervisningen til kl. 16:30.

### **Om oss**

Høsten 2021 vil rundt 330 barn ha plass på FRIO. Vi har tre baser; Lille FRIO (1. trinn), Midi FRIO (2.trinn) og Store FRIO (3. og 4. trinn). Vi går tilbake til baseinndeling: Lille FRIO holder til i 1.,2. og 3. etasje av FRIO-huset (inngang D, vestsiden av skolegården), Midi FRIO har aktivitetene sine i klasse- og grupperom i første etasje av østfløyen og garderobene under ved sløydsalen. Store-FRIO bruker kantina, musikkrom og teatersal og har garderobene i gangen foran kantina. Alle tre baser disponerer gymsal, skolekjøkken og andre fagrom til forskjellige aktiviteter. Informasjon om aktiviteter (grunntilbud, temauker, kursperioder) og meny legges ut på hjemmesiden. Periodebrev sendes som regel ut til foreldre fredag annenhver uke.

### **Ferie**

Aktivitetsskolen er åpen mellom kl. 07:30 – 16:30 i alle ferier, med unntak av helligdager, jul- og nyttårsaften og juli. Disse dagene er aktivitetsskolene i Oslo stengt. På dager med skolefri og før ferie blir påmeldingslenker lagt ut på hjemmesiden og informasjon blir sendt ut til alle foresatte via e-post og tekstmelding. FRIO er bemannet av ansatte i deltidsstillinger, og vi er avhengig av påmeldinger for å vite behovet for antall ansatte disse dagene. NB! Derfor kan kun barn som er påmeldt i ferier og andre fridager benytte seg av tilbudet!

### **Henterutiner**

Til skolestart legger vi ut ["FRIO-avtalen" på hjemmesiden](#). Vi ber om at dere fyller ut avtalen og sender det tilbake snarest mulig, slik at vi har oversikt over hvilke barn som får lov til å gå hjem alene og hvem som blir hentet. Det er også svært viktig at vi alltid er i besittelse av de riktige telefonnumrene for å kunne nå dere. Ingen barn kan gå fra FRIO alene eller med venner uten at baselederne eller AKS-leder har fått beskjed av foresatte om det.

Det er ikke anledning til å hente barn etter kl. 16:30! Gjentatte forsenthentinger (3 ganger) kan føre til oppsigelse av plassen. Hvis dere har

behov for å ta en prat ang. deres barn ta gjerne kontakt med oss på formiddagen på telefon eller kom i god tid før stengt.

### **Mobilbruk på FRIO**

Ila skoles barnetrinn og FRIO er **mobilfri** sone. Mobilen eller smartklokke som kan brukes som telefon **MÅ** ligge avslått i sekken, og vi ber dere ringe FRIO eller sende e-post innenfor de gitte tider når dere har beskjeder til barna eller oss. NB! Se også skolens ordensregler!

### **Plass og betaling**

Aktivitetsskolen tilbyr forskjellige typer plasser: Gratis kjernetid og gratis kjernetid med heldagsplass for 1. og 2. trinn, hel- og halvdagsplass for 3. og 4. trinn. Alle barn på 1. og 2. trinn på Ila skole AKS har krav på gratis kjernetid i skoleåret 2020/21. Gratis kjernetid gjelder kun etter skoletid og innebærer oppholdstid inntil 12 timer i uken og to dager i ferieuken. I ferie kan det IKKE kjøpes ekstradager med gratis kjernetid. Tilbudet kan "oppgraderes" til heldagsplass til redusert pris.

3. og 4. trinn: heldagsplass kan brukes fritt innenfor Aktivitetsskolens åpningstider før og etter skolen, samt hele dagen i ferier. Halvdagsplass kan brukes inntil 12 timer pr. uke om ettermiddagen, det samme gjelder i ferier (f. eks. seks timer to dager). Med halvdagsplass kan barna være på FRIO to dager per ferieuke, men det er mulig å "kjøpe" ekstradager ved behov.

Oppholdstiden kan kun endres to ganger i året, med virkning fra 1. august eller 1. januar. Dvs. at søknaden om forandret oppholdstid må være sendt inn via foreldreportalen senest en måned før.

Fakturering skjer forskuddsvis hver måned, juli er betalingsfri. Aktivitetsskolen har inntektsgraderte priser, inntektsdokumentasjon samt egenerklæringsskjema må leveres for hvert skoleår hos AKS-leder.

Oppsigelser og forandringer av oppholdstiden må skje via foreldreportalen en måned i forveien. (Dvs. at hvis endringen skal gjelde fra f.eks. 1.12. må beskjeden være registrert senest 31.10.)

### **Søknadsfrist**

Hovedopptaket til Aktivitetsskolen for elever på 1. trinn er 1. april. Det er ellers kontinuerlig opptak av elever gjennom hele året. Plassen tildeles i utgangspunktet for fire år av gangen, altså ut 4. trinn. Man behøver IKKE å søke plass ved Aktivitetsskolen for hvert år.

Besøk oss på hjemmesiden <https://ila.osloskolen.no/> Her finner du også «Ofte stilte spørsmål».



## Aktiviteter etter skoletid

### Leksehjelp

Elever kommer til å få tilbud om leksehjelp. Mer informasjon sendes ut senere.

### Oslo musikk- og kulturskole:

Oslo musikk- og kulturskole tilbyr aktiviteter på Ila skole etter at skoledagen er over og FRIO er stengt.. Mer informasjon om dette legges fortløpende på hjemmesiden.

### Ila og Bolteløkka skolekorps:

I korpset kan alle være med, og det er flott å se at barn og ungdom samles og spiller musikk sammen. Musikantene våre trives i korpset og blir værende, og vi har nå ca. 60 musikanter fordelt på rekrutter, aspiranter, juniorer og hovedkorpsmusikanter.

Vi spiller masse morsom musikk, alt fra vanlige korpsmarsjer, til klassisk, moderne, pop og rock. Noen ganger øver vi litt ekstra for å arrangere musikaler og konserter som framføres for skolene, foreldre og nærmiljøet. Alle musikantene får enkeltundervisning på instrumentet sitt av dyktige, høyt utdannede instruktører: 30 minutter hver uke. Dette er den beste undervisningen på enkeltinstrumenter barn og unge kan få. I tillegg har vi entusiastiske og faglig dyktige dirigenter på alle nivåer. For mer informasjon, se [korpsets hjemmeside](#).

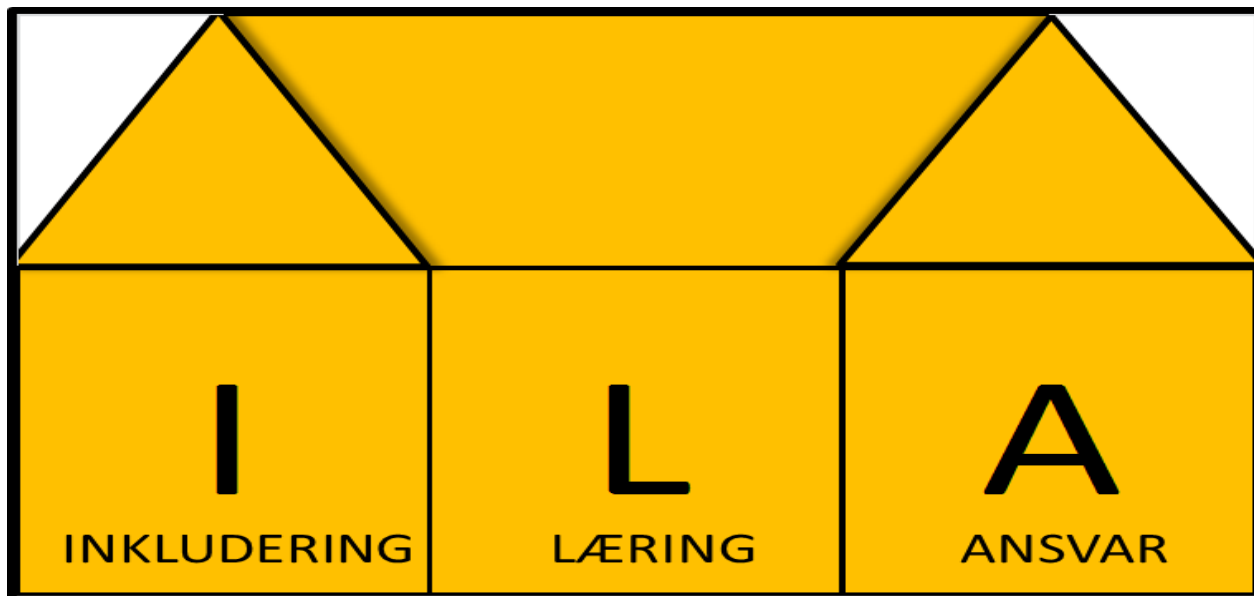
### Andre organisasjoner som tilbyr aktiviteter på Ila skole:

Keum Gang Taekwondo. Kontaktperson Werner Lindgård, tel. 97 11 41 31

FRIGG fotball: Kontaktperson Endre Theimann [endre@friggn.no](mailto:endre@friggn.no) 95449284

## Ordensreglement på Ila skole

Ila skole har vedtatt felles standarder for elevatferd. Standardene er utarbeidet av elever, ansatte og foresatte. De beskriver elevatferd vi forventer på Ila skole. «Grunnmuren» er skolens visjon: Inkludering, læring og ansvar.



<p>1. <b>Jeg er høflig.</b> Jeg håndhilser på voksne når dette forventes. Jeg bruker ikke banneord/ sarkasme/ ironi på en nedsettende måte.</p> <p>2. <b>Jeg viser omsorg for både medelever og voksne.</b> Jeg respekterer at mennesker er forskjellige, uavhengig av kjønn, hudfarge og kommunikasjonsform, også på digitale medier. Jeg gir ros og positive tilbakemeldinger til mine medelever og til voksne.</p> <p>3. <b>Jeg viser respekt for både elever og voksne.</b> Jeg lytter til hva andre har å si. Jeg prøver alltid å se noe positivt hos både elever og voksne.</p>	<p>1. <b>Jeg gjør det beste jeg kan på skolen.</b> Jeg gjør skolearbeid med så god orden og kvalitet som jeg klarer. Jeg vil også bidra til at mine medelever lykkes på skolen.</p> <p>2. <b>Jeg er på skolen for å lære.</b> Jeg bidrar også til at andre elever lærer</p> <p>3. <b>Jeg er en god læringspartner.</b> Jeg samarbeider med både elever og voksne. Jeg lytter og er åpen for andre sine forslag til å løse utfordringer.</p>	<p>1. <b>Jeg er punktlig.</b> Jeg kommer presis til alle timer, jeg har med meg nødvendig utstyr som jeg trenger til alle timer og aktiviteter. Jeg holder tidsfrister på skolearbeid som skal leveres. Jeg følger regler for melding av fravær.</p> <p>2. <b>Jeg viser ansvarlighet.</b> Jeg bidrar til at alle elever opplever en mobbefri skolehverdag. Jeg behandler gjenstander og læringsområder på skolen på en respektfull måte og jeg hjelper gjerne til ved behov.</p> <p>3. <b>Jeg følger skolens regler.</b> Jeg følger skolens felles regler og regler som gjelder avdelingen og klassen/ gruppen min. Jeg fusker ikke på prøver eller innleveringer.</p>
---	---	--

- **Mobilbruk.** Skolebygningen og skolegården er mobiltelefon -og mobilklokkefri sone.  
1. til 4. trinn: Mobiltelefoner og mobilklokker skal være avslått og ligge i sekken.  
5. til 7. trinn: Leverer til læreren om morgenen og får den tilbake etter endt skoledag.
- Å **fotografere eller filme** medelever eller andre personer på skolen er ikke lov. Lærere kan unntaksvis gi tillatelse til pedagogisk bruk.
- **Nettvett:** Skolens IKT-regler og nettvett tas opp med elevene etter behov; minimum en gang i året.
- **Snøballkasting** foregår på oppsatt blink.
- **Brus, tyggegummi og godteri** skal til vanlig ikke medbringes til skolen. Trinnene har felles regler for avslutninger/spesielle dager.
- **Yttertøy** skal oppbevares på gangen. Innesko bør benyttes inne.
- **Sparkesykkel/el-sparkesykkel/rulleskøyter/rullesko/skateboard** etc skal ikke inn i skolegården.
- **Friminutt:** Elevene skal til vanlig være ute i alle friminutt.
- **Ballspill** skal skje på oppsatte steder og ledige plasser i skolegården. Her må det utvises forsvarlighet i forhold til andre elever, vinduer, biler etc. Trinnene har fast balltid på ballbanen i skolegården i løpet av uken.
- Å ha med, bruke eller være påvirket av **alkohol, narkotika eller andre rusmidler** er forbudt.
- Å **røyke eller bruke tobakk/snus** er forbudt.
- **Våpen eller andre farlige gjenstander** er forbudt.
- **Penger og verdisaker** bør ikke tas med til skolen. Dette tas med på eget ansvar.
- **Private leker/spill/kort/ting** skal til vanlig ikke tas med til skolen. Dette begrenser felles aktiviteter i friminuttene og kan virke konfliktskapende.
- **Lekeslåsing** fører ofte til flere konflikter. Vi ønsker derfor ikke lekeslåsing.
- Skolegården har noen få, men viktige trær. **For å bevare dem klatrer vi ikke i trærne.**

## § 6 Reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

Oslo-skolen vil benytte følgende reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

1. anmerkning

2. skriftlig advarsel til elev
3. skriftlig melding til foreldre/foresatte
4. pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen (oppl. §§ 2-10 og 3-8)
6. bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen
  - a. inntil tre dager på 8.-10. årstrinn (oppl. §§ 2-10)
  - b. inntil fem dager i videregående skole (oppl. § 3-8)
  - c. resten av skoleåret i videregående skole (oppl. § 3-8)
7. midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte
8. midlertidig eller permanent skolebytte (oppl. § 8-1)
9. tap av retten til videregående opplæring (oppl. § 3-8)

Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye sanksjoner.

Alle reaksjoner må stå i forhold til alvorlighetsgraden av et brudd på ordensreglementet. Det innebærer at det må være forholdsmessighet mellom forseelse og reaksjon. Der en elev har forstyrret en gang i timen vil f.eks. en anmerkning eller en samtale med lærer eller rektor kunne gjøre nytten. En reaksjon bør gis så snart etter reglementsbruddet som mulig. En reaksjon må heller ikke innebære usaklig forskjellsbehandling eller være basert på usaklige hensyn.

Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen, jf. opplæringsloven § 2-9. Hvor omstendelig dette skal foregå vil variere med alvorligheten av regelbruddet, men eleven skal uansett få muligheten til å fremme sin side av saken. Sanksjoner for disiplin på skolen kan ikke stride mot barnets menneskeverd, jf. barnekonvensjonen artikkel 28 nr. 2.

Foresatte vil alltid varsles når skolen ilegges reaksjoner som nevnt ovenfor.

I tillegg til dette reglementet gis det enkelte driftsstyre myndighet til å gi utfyllende regler for orden og oppførsel tilpasset den enkelte skoles/voksenopplæringscenters behov. Det enkelte driftsstyre kan også fastsette andre sanksjoner enn de som fremkommer i § 6.

**Ila skole har vedtatt følgende sanksjoner i tillegg:**

- Nekte eleven i en periode å benytte skolens PC-er og nettverk ved brudd på skolens IKT-reglement.
- Beslaglegge gjenstander som skolen anser som farlige.
- Mobiltelefoner og smartklokker som blir brukt ulovlig i skoletiden kan tas vare på av læreren ut skoledagen eller til FRIO stenger om ettermiddagen.

Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner.

Skolen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet. Dette kan også bli aktuelt dersom en elev holdes borte fra skolen uten gyldig grunn.

Vi minner om at skolen er røykfritt område både inne og ute, i og etter skoletid. Røykeforbudet gjelder alle besøkende også.

Ved skade eller skadeverk på skolen eller skolens utstyr kan eleven og/eller elevens foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell. Skadeerstatningsloven § 1-2 nr. 2 regulerer for øvrig foreldres erstatningsansvar.

568 elever går til og fra Ila skole hver dag. Vi ber dere være gode representanter for skolen. Vær vennlige, ta vare på omgivelsene og vis respekt for våre naboer.

### Tippsliste for aktiviteter der foreldrene kan bidra

- Vennegrupper
- Dag- og nattravning
- Åpen skole (onsdager på ettermiddagen)
- Arrangere turneringer
- Arrangere turer
- Arrangere elevkvelder
- Arrangere temakvelder
- Invitere til besøk på jobben (yrkesorientering)
- Kurs (danse-, kokk-, teater-, håndarbeid-, osv.)

**Sjekk glemmekassa i 1. etasje i B-inngangen!**  
 Kassa tømmes og klærne gis bort til Frelsesarmeen til høst-, jul-, vinter-, påske- og sommerferien

## Rutiner for endring av klassesammensetning

Skolen har noen ganger behov for å endre på klassesammensetningen. Dette kan skyldes at det er behov for færre klasser på grunn av få klasserom eller vi ser at det vil bli bedre læringsmiljø hvis vi endrer litt på sammensetningen av elevene. Det har også vært praksis ved skolen at en har prioritert større voksentetthet på de laveste klassetrinnene, og dermed hatt færre elever i klassene, som det blir behov for å slå sammen senere.

Våre rutiner for endring i klassesammensetningen er som følger:

### Informasjon

- Foresatte informeres om disse rutinene allerede ved første møte med skolen
- Informasjon på skolens hjemmeside
- Orientering i innskrivingsbrev
- Informasjon på foreldremøtet på førskoledagen
- Elevene orienteres om ny klassesammensetning i god tid før endringen trer i kraft
- Klasselistene sendes hjem til foresatte samtidig som elevene får informasjon
- Elevene vil i forkant av endringen ha timer/dager sammen i ny klasse hvor fokus er på relasjonsbygging

Skolen oppfordrer foresatte til å bidra til at ny sammensetning av elevene blir en positiv prosess som også gir rom for nye vennskap.

### Ny fordeling

Det er utarbeidet rutiner for hva som skal legges til grunn ved ny fordeling av elevene. Det er:

- Jevn fordeling av jenter og gutter i hver klasse

- Pedagogiske hensyn
- Elever med spesielle behov
- Sosiale relasjoner

### **Gjennomføring skjer på følgende måte:**

- Foresatte blir informert om at det vil bli en endring i classesammensetningen
- Ledelsen foretar delingen
- Delingen er endelig, og det er ikke mulig å bytte klasse
- Foresatte orienteres skriftlig om hvordan den nye classesammensetningen blir i god tid før endringen trer i kraft
- Elevene orienteres etter at foresatte er blitt informert

Rutinene er gjennomgått i FAU 15.3.12 og vedtatt i driftsstyret 12.3.12



## **Svømmeopplæring og bading**

Skolen skal ta utgangspunkt i kompetansemålene i læreplan for kroppsøvingfaget, når de planlegger opplæringen. I Oslo-skolen er det obligatorisk å gi minimum 20 timer til elevene innen fullført 4. trinn (bør legges til 3. og 4. trinn), men utover det kan skolen bestemme selv.

Skolens krav for å ivareta elevenes sikkerhet er nedfelt i forskrift til opplæringslova § 12-1, og i Utdanningsdirektoratets rundskriv Udir-1-2008 (kap. 4). Regelverket presiserer at skolen skal ha minimum én tilsynsperson pr. påbegynt gruppe på 15 elever. Når elevene er svømmedyktige, og det ellers ikke er spesielle problem med opplæringen i den aktuelle gruppen, kan en tilsynsperson ha både undervisning og tilsyn med inntil 15 elever. Ved nybegynneropplæring eller opplæring utendørs, bør skolen ha minimum to tilsynspersoner pr. påbegynt gruppe på 15 elever

Læreren/instruktøren må ha oppdatert livredningsprøve for å kunne undervise i svømming og livredning. Tilsynet må også beherske hjerte-lunge-redning (HLR).

Godkjent kontroll - og oppfriskningskurs skal gjennomføres årlig for de som skal ha tilsyn med svømme- og livredningsopplæring. Dette er rektors ansvar.

Ved tur til vann der det er aktuelt å bade gjelder følgende rutiner:



- Lærer må ha godkjent livredningskurs også på steder der det er badevakter.
- Kontaktlærer må registrere hvilke elever som kan svømme.
- Foresatte godkjenner skriftlig at eleven får bade under trygge forhold på aktuelle turer.
- Vi kan tillate bading fra og med 5. trinn etter at de har hatt svømmeopplæring.
- Å vasse er også å bade.
- Læreren må alltid vurdere gruppa de har opp mot svømmeferdigheter og om hvor mange som bør være i vannet samtidig.
- Lærer har ansvar for å telle elevene med faste mellomrom for å vite at de har kontroll over alle elevene.
- Kontaktlærer oppfordrer og legger til rette for at de som ikke kan svømme får kommet seg på svømmekurs.

## Hvordan lekser praktiseres på Ila skole

### Hvorfor har vi lekser?

Det er den enkelte skole som selv avgjør om den vil gi elevene hjemmearbeid som en del av opplæringen, og et flertall av skolene har valgt dette. Det sentrale er at skolen legger opp opplæringen slik at den er egnet til at eleven kan nå kompetansemålene i læreplanen.

Alle elever vil ha nytte av å arbeide individuelt i tillegg til læringsarbeidet som foregår på skolen. De fleste av oss er avhengig av å trene og arbeide med gjentakelser for å bli gode, enten det gjelder å utvikle dypere forståelse eller automatisering av nylig innlærte ferdigheter.

Det viktigste er at leksene bør ha en gjennomtenkt funksjon når det gjelder å bidra til læring. I læringssammenheng kan formålet med lekser være trening, automatisering og perfektionering i temaer som elevene har arbeidet med på



skolen. Lekser kan også nyttes til fordypning for enkelte elever, og til forberedelse i stoff/emner elevene skal jobbe med neste dag.

Lekser har også en viktig funksjon i samarbeidet mellom skole og hjem gjennom å gi foreldrene en mulighet til å ta del i elevens opplæring.

### **Lekseplan eller dag-til-dag lekser?**

På Ila skole får elevene ukeplan/lekseplan/arbeidsplan som viser leksene og plan for skolearbeidet for kommende uke. Det beste er om elevene gjør leksene etter hvert, litt hver dag. For å unngå at elevene starter på lekser som ikke har vært gjennomgått på skolen, hender det at lærerne gir ut de aktuelle oppgavene etter hvert, gjennom uken. Leksene skal leveres til den dagen de står oppført.

### **Lekser og tilpasset opplæring**

I alle klasser er det barn som kan ha behov for ulike lekser. Enkelte elever får individuelle og tilrettelagte lekser i forhold til mengde og omfang. For at hvert barn skal få mest mulig tilpasset opplæring bør leksene i basisfag bli gitt i minst to ulike vanskelighetsgrader eller at leksene i seg selv er differensierte. Et eksempel på det er: "Les i boka di i 20 minutter", hvor ulike elever leser i ulike bøker. Fagene på lekseplanen/ arbeidsplanen skal ha mål for perioden, som beskriver hva elevene skal ha lært i løpet av uka.

### **Hvordan rettes lekser?**

Retting i tradisjonell forstand med rød penn er ikke nødvendigvis det som fremmer læring. Noen ganger blir leksene rettet, mens andre ganger blir det kontrollert at de er gjort. Andre timer starter med at elevene sammen med læringspartneren går gjennom, sammenlikner, kommenterer og vurderer hverandres leksearbeid iht. gitte kriterier.

### **Tilbud om leksetid på skolen**

Mer informasjon om organiseringen av leksehjelpstilbudet på Ila kommer senere.

### **Foreldres engasjement er viktig**

Å sette opp en standard for hvor mye tid den enkelte skal bruke på hjemmearbeid er ikke mulig. Hver enkelt familie må finne sin form.

For at elevene skal oppfatte skole og læring som viktig, er foresattes engasjement avgjørende. Gode arbeidsvaner innarbeides i skoleårene og skal vare livet ut. Det må vi sammen hjelpe barna med!

## Skoleferie og fridager

Skolestart:	16. august
Valgdag:	13. september (FRIO har heldagsåpent)
Høstferie:	4. til 8. oktober (uke 40)
Juleferie:	Fra og med onsdag 22. desember til og med mandag 3. januar
Vinterferie:	21. til 25. februar (uke 8)
Påskeferie:	11. til 18. april
Fridager:	17. mai – grunnlovsdagen 26. mai – kristi himmelfartsdag 27. mai – inneklemte fridag (FRIO har heldagsåpent) 6. juni – 2. pinsedag
Siste skoledag:	17. juni 2022

# Ilas visjon:

**Inkludering**

**Læring**

**Ansvar**

**Gjennom et forpliktende SAMARBEID vil vi oppnå:**

- GODE RELASJONER
- ØKT LÆRING OG MOTIVASJON
- FELLES HOLDNINGER  
OG KONSEKVENSER

Dette gir en bedre skolehverdag!

ILA skole  
Fougstads gate 10, 0173 Oslo

<https://ila.osloskolen.no/>

[postmottak@osloskolen.no](mailto:postmottak@osloskolen.no) (merk Ila skole)

Tlf: 22 95 52 50